



Absender:

---

---

---

Sehr geehrte Damen und Herren,  
unsere Telefonleitungen sind zum Teil stark frequentiert. Falls Sie schnell und komplikationslos einen Termin vereinbaren möchten, können Sie uns auch dieses Fax zurück senden und wir kümmern uns umgehend um die Terminvergabe und rufen Sie zurück.  
Gerne können Sie uns auch eine E-Mail schreiben an: [ZPA.Louise@vincenz.de](mailto:ZPA.Louise@vincenz.de)

Patientin:

---

In welcher Sprechstunde möchten Sie einen Termin vereinbaren?

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ambulante OP-Vorstellung                               | <input type="checkbox"/> Allgemeine Ambulanz                    |
| <input type="checkbox"/> Brustsprechstunde                                      | <input type="checkbox"/> Tumorrisikosprechstunde                |
| <input type="checkbox"/> Chefarztsprechstunde                                   | <input type="checkbox"/> Sprechstunde für plastische Chirurgie  |
| <input type="checkbox"/> Dysplasiesprechstunde                                  | <input type="checkbox"/> Pränataldiagnostik                     |
| <input type="checkbox"/> Gynäkoonkologische Sprechstunde                        | <input type="checkbox"/> Geburtenplanung                        |
| <input type="checkbox"/> Operative Gynäkologie (Deszensus, Endometriose, Myome) | <input type="checkbox"/> Beckenboden-/ Inkontinenz-sprechstunde |

Bitte nehmen Sie Kontakt auf (bitte Kontaktdaten hinzufügen)

- mit unserer Praxis  
 mit der Patientin

Telefonnummer für Rückruf:

---

<b>Dokument:</b> Terminvergabe – Faxvorlage			Seite 1
erstellt durch C. Block	Erstellt am: 25.02.20	Freigegeben: Prof. Dr. M. P. Lux, MBA	Stand: 2-20